ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ/КОНСУЛЬТАЦИЮ/ОБСЛЕДОВАНИЕ В ООО «ТДЦ №1»

Подача заявки гражданином на прием может быть выполнена одним из следующих способов:

— личным обращением в регистратуру медицинской организации.

— с использованием телефонного обращения в медицинскую организации

— с использованием интернет-услуги

Гражданин при личном обращении в регистратуру поликлиники для подачи заявки на прием к врачу может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача медицинской организации.

Гражданину необходимо предъявить регистратору документ, удостоверяющий личность, полис ОМС.

Регистратор МО производит запись с учетом пожеланий гражданина в соответствии с расписанием приема врача.

.При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе:

— ФИО;

— номер контактного телефона.

Гражданин сообщает работнику МО специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, и желаемую дату и время приема.

Подача заявки гражданином на прием к врачу в электронном виде с целью получения первичной медицинской помощи может быть выполнена к врачу-кардиологу, врачу-неврологу, врачу-урологу, врачу-гинекологу, врачу-отоларингологу, врачу-маммологу, врачу-гастроэнтерологу, врачу-эндокринологу.

Подача заявки гражданином на прием к врачу в электронном виде возможна к специалисту одного профиля не чаще чем 1 раз в день.

Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом регистратора медицинской организации не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приема.

Существуют следующие правила записи на прием через регистратуру:

При любом первичном посещении клиники пациент обращается в регистратуру, где уточняется цель посещения.Повторные больные до конца лечения или обследования получают талоны на последующие дни приема в кабинете лечащего врача. Запись пациента на повторный прием или на консультацию к другому врачу осуществляется лечащим врачом непосредственно на приеме. Предварительная запись может осуществляться по телефону.

Мед. администратор производит запись в электронном расписании и своевременно направляет амбулаторную карту пациента к врачу. Если цель посещения связана с получением медицинских справок, оформлением санаторно-курортных карт, других форм медицинской документации, которые требуют проведения осмотра узких специалистов, лабораторно-диагностического обследования, функциональных методов исследования — мед. администратор своевременно направляет врачам амбулаторную карту. Талон амбулаторного пациента оформляется и распечатывается в регистратуре.